

PATVIRTINTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktoriaus 2018 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. V-98

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO, VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS IR PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje pateikimo tvarką, vaizdo stebėjimo apimties, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje (toliau – Darželis).
2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – darželio patalpose ir teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti darželio teritorijos ir joje esančio turto saugumą.
3. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:
 - 3.1. Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR);
 - 3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus (toliau – ADTAĮ);
 - 3.3. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio (toliau – darželio) darbuotojų, vaikų, tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų saugojimo politiką;
 - 3.4. kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Duomenų valdytojas** – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis, juridinio asmens kodas 190113365, buveinės adresas: A.Mackevičiaus g.21;
 - 4.2. **Duomenų tvarkytojas** darželio direktoriaus paskirtas darbuotojas.
 - 4.3. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis, kaip vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio pobūdžio požymiai.

4.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS

5. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darželio teritorijoje atsakingas inžinierius-programuotojas (jam nesant, kitas asmuo paskiriamas atskiru įsakymu).
6. Vaizdo stebėjimas atliekamas griežtai vadovaujantis BDAR reikalavimais ir institucijų rekomendacijomis.
7. Paskirtas atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad darželio teritorijoje, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:
 - 7.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Teritorija stebima vaizdo kameromis“ (priedas 1);
 - 7.2. kontaktinė informacija: telefonas, elektroninio pašto adresas.
8. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje (3 kameros), negu tai yra būtina darželio teritorijoje esančio turto saugumui užtikrinti. Vaizdo kamerų išdėstymas darželio pastatų prieigose pridedamas.
9. Apie vaizdo stebėjimą pastato prieigose informuojama užrašais ant durų, pastato sienų, patekus į stebėjimo lauką.
10. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą darželio teritorijoje, kurioje duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

III SKYRIUS

PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA

11. Darbuotojai gali tvarkyti asmens duomenis tik po to, kai jiems suteikiama tokia teisė.
12. Prieigos teisės tvarkyti asmens duomenis suteikiamos tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.
13. Prieigos teisės darbuotojui suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik darželio direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos (priedas 2).
14. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu, konfidencialia informacija ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų (priedas 3).
15. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojo prieigos teisės panaikinamos.

IV SKYRIUS

VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA

20. Vaizdo duomenų skaitmeninėse laikmenose saugojimo laikas – 30 kalendorinių dienų.
21. Darželio direktorius užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų.
22. Atsakingi asmenys, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatiniu būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.
23. Visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai saugomi ir laikomi darželio direktoriaus nurodytose patalpose, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai pakeisti. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę darželio direktoriaus įsakymu įgalioti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai.

V SKYRIUS

VAIZDO ĮRAŠO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Darželio atsakingas darbuotojas ar kitas darželio darbuotojas pastebėjęs, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi:
 - 24.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;
 - 24.2. nedelsiant apie tai informuoti darželio direktorių;
 - 24.3. nedelsiant apie tai informuoti asmens duomenų pareigūną.
25. Jeigu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų, paskirtas duomenų valdytojo darbuotojas turi nedelsiant apie įvykį informuoti atsakingus asmenis, kurie privalo užregistruoti įvykį „Saugumo incidentų žurnale“.
26. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (-ys), atsakingas(-i) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanomą trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. Duomenų subjektai turi šias BDAR ir ADTAI įtvirtintas teises:

- 27.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą darželyje;
 - 27.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
 - 27.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų;
 - 27.4. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
 - 27.5. kitas teises, išvardintas BDAR ir ADTAI.
28. Aprašo 27 punkte numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant:
- 28.1. užklijuojant informacinio pobūdžio lipdukus apie vaizdo stebėjimą ant darželio pastatų sienų;
 - 28.2. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, kokių duomenų subjektas kreipiasi į darželį, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.
29. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 27 punkte, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau Prašymas) darželiui.
30. Vadovaujantis teisės aktais ir aprašu, duomenų subjektui turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus, jei prašymas pagrįstas.
31. Duomenų subjekto prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas Duomenų subjekto (t.y. pareiškėjo) pateiktoje arba darželio laikmenoje.
32. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:
- 32.1. jei prašymas įteikiamas tiesiogiai atvykus į darželį, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;
 - 32.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu, pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;
 - 32.3. jei prašymas įteikiamas per atstovą, pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridedant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą).
33. Gavus duomenų subjekto prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, duomenų valdytojas vaizdo įrašą pateikia duomenų tvarkytojo įgaliotam asmeniui, kuris naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (užtušuoja).
34. Siekiant užtikrinti tinkamą vaizdo įrašė užfiksuotų trečiųjų asmenų konfidencialumą ir duomenų apsaugą, duomenų tvarkytojas vaizdo įrašą turi įkelti į darželio failų serverio katalogą. Duomenų tvarkytojui nustatyta tvarka turi būti suteiktos prieigos prie šio katalogo teisės.

35. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms.

36. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

36.1. Duomenų subjektas;

36.2. darželio duomenų tvarkytojas, darželio administracijos atstovas;

36.3. teisėsaugos institucijų atstovai;

36.4. kiti, įgalioti ar susiję (reikalingi) asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

37. Darželis, gavęs duomenų subjekto prašymą dėl Aprašo 28.2 papunktyje nustatytos teisės įgyvendinimo, privalo:

37.1. Prašymą išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos;

37.2. atsakyme duomenų subjektui pateikti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutines 30 kalendorinių dienų;

37.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos patikrinti pateikusio prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

37.4. sustabdžiusi duomenų subjekto prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti ar duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

37.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos prašyme nurodytu būdu pranešti duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

37.6. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju darželis nedelsdamas neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais;

37.7. nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

38. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

38.1. valstybės saugumą ar gynybą;

38.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

38.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

38.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

38.5. Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

39. Darželis, atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti Aprašo 27 punkte nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

40. Duomenų subjektas turi teisę skųsti darželio veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

41. Darželis, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

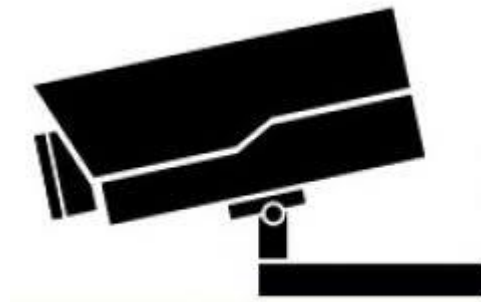
42. Visi darželio darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai (priedas 4).

43. Darželio darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Duomenų subjektų teisės darželyje įgyvendinamos neatlygintinai.

Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo
įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas
priedas 1

TURTO APSAUGOS TIKSLU TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIS-DARŽELIS
A.MACKEVIČIAUS G. 21, TEL.: 8(427) 60265
Išsamesnė informacija:
www.labas@kulverstuko.lt

\

Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo
įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas
priedas 2

**VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO IR STEBĖJIMO FUNKCIJAS VYKLANČIŲ BEI SU
KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO TVARKOMAIŠ ASMENS
DUOMENIMIS GALINČIŲ SUSIPAŽINTI PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

1. Direktorius
2. Direktoriaus pavaduotoja ūkiui ir bendriesiems klausimams
3. Duomenų apsaugos pareigūnas

Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo
įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas priedas 3

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO ĮSIPAREIGOJIMO SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS FORMA

(Data, vieta)

Aš, _____
(Darbuotojo vardas, pavardė)

suprantu, kad:

1. savo darbe pagal užimamas pareigybes tvarkau Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių (jų atstovų), trečiųjų asmenų) patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką) Vaizdo duomenis (toliau – Vaizdo duomenys), ir kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
2. draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Įstaigoje tvarkomais Vaizdo duomenimis;
3. netinkamas Vaizdo duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

4. saugoti Vaizdo duomenų paslaptį;
5. tvarkyti Vaizdo duomenis, vadovaudamiesi Reglamento, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, kuriuose apibrėžti teisėti Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai;
6. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
7. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Vaizdo duomenų saugumui;
8. siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam Vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

9. savo darbe tvarkysiu Vaizdo duomenis, užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir Įstaigos darbuotojų bei ugdytinių (jų atstovų), trečiųjų asmenų saugumą.
10. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Vaizdo duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;
11. šis įsipareigojimas galios visą sutarties tarp darbuotojo ir Įstaigos galiojimo laikotarpį ir nutraukus darbo santykius, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 13 straipsnį.

(Darbuotojo pareigybė)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
vykdomo vaizdo stebėjimo, vaizdo
įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas priedas 4

**KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO INFORMAVIMO APIE
DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ FORMA**

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

esu informuotas (-a), kad mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – biudžetinė įstaiga **Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis**, įstaigos kodas 190113365, adresas A. Mackevičiaus g. 21, 86131 Kelmė (toliau – „Įstaiga“), užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugą ir Įstaigos darbuotojų bei ugdytinių asmenų saugumą.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nustatyta tvarka turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) Nr. 2016/679 ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

Taip pat turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

(vardas, pavardė)

(parašas)